

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

07.02.2023

г. Артем

№ 13 - О

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году в МБОУ СОШ № 7

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", на основании приказа управления образования администрации Артемовского городского округа от 06.02.2023 № 29 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа в 2023 году», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и обеспечения объективности их результатов в МБОУ СОШ № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР на 2023 год (Приложение №1);
2. Утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР (Приложение №2).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ №7 Кабанову Ирину Владимировну, зам. директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Кабановой И.А.:
 - обеспечить информирование учителей – предметников, обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении всероссийских проверочных работ;
 - разработать локально – нормативные акты по проведению ВПР;
 - ознакомить учителей – предметников с Инструкциями для организаторов по проведению ВПР ;
 - провести совещание с учителями – предметниками по вопросу проведения ВПР ;
 - представить заявку от общеобразовательной организации в установленные сроки;
 - создать школьные экспертные комиссии из числа учителей начальных классов, учителей предметников основного и среднего общего образования;
 - назначать председателями предметных комиссий из числа экспертов ОГЭ и ЕГЭ;
 - провести инструктаж с организаторами в аудиториях и с членами школьных экспертных комиссий;

- осуществить сбор результатов и загрузку файла в систему ФИС ОКО в установленные сроки;
- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИСОКО для проведения работы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
- распечатать и присвоить код каждому участнику ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- подготовить аудитории для проведения ВПР;
- организовать проведение ВПР и выполнение участниками работы;
- получить критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО;
- организовать проверку работ школьной экспертной комиссией в соответствии с критериями;
- провести аналитический отчёт по общеобразовательной организации в разрезе учебных предметов и классов;

5. Учителю информатики МБОУ СОШ №7 Николайчук Татьяне Валерьевне:

- разместить информацию о проведении и сроках ВПР на сайте общеобразовательной организации и в электронном журнале;
- провести разъяснительную работу среди родительской общественности о целях и задачах проведения всероссийских проверочных работ;
- обеспечить психолого- педагогическую поддержку обучающимся при проведении ВПР;
- обеспечить контроль подготовки обучающихся к проведению ВПР, работы учителей – предметников с демоверсиями;
- осуществить контроль работы школьного координатора по проведению ВПР;
- обеспечить контроль работы школьных экспертных комиссий;
- довести до сведения учителей – предметников, что оценки по итогам проведения ВПР не выставляются;
- по итогам ВПР провести входную диагностику с целью корректировки образовательного процесса и выявить возможные пробелы в знаниях обучающихся;
- после проведения диагностики на заседаниях школьных методических объединений выработать соответствующие рекомендации и выстроить грамотно методическую работу;

- обеспечить контроль своевременной загрузки файла результатов по итогам проверки работ учащихся;
 - осуществить контроль подготовки аналитического отчёта учителей – предметников по итогам проведения ВПР;
 - вынести вопросы результатов обучающихся при проведении ВПР на педагогические советы и школьные методические объединения;
 - представить аналитический отчёт по учебным предметам и классам до 30 июня 2023 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 7:



С.П.Парыгина

ПЛАН – ГРАФИК проведения ВПР в 2022 – 2023 учебном году

МАРТ				
ПН.13	ВТ.14	СР.15 4 кл. – р.яз. (1) 5 кл. – р.яз.	ЧТ.16 6 кл. – р.яз. 7 кл. – р.яз.	ПТ.17
ПН.20	ВТ.21 4 кл. – р.яз. (2) 5 кл. – мат.	СР.22 6 кл. – мат. 7 кл. – мат.	ЧТ.23 8 кл. – р.яз. 4 кл. - ОКМ	ПТ.24
АПРЕЛЬ				
ПН.3	ВТ.4 7 кл. – р.яз 8 кл. – мат. 5 кл. – биол.	СР.5	ЧТ.6 7 кл. – англ.яз. 5 кл. – ист.	ПТ.7
ПН.10	ВТ.11 Случайный выбор 6 кл. 7 кл.	СР.12 Случайный выбор 8 кл.	ЧТ.13 Случайный выбор 6 кл. 7 кл.	ПТ.14
ПН.17	ВТ.18	СР.19 Случайный выбор 8 кл.	ЧТ.20	ПТ.21
Предметы, вынесенные на «случайный выбор»: 6 класс: - география - история - биология - обществознание		Предметы, вынесенные на «случайный выбор»: 7 класс: - биология - физика - география - история - обществознание		

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Приказ о назначении школьного координатора ВПР	Февраль 2023	Директор школы	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.	до 01.09.2022	Школьный координатор	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.4.	Документы по итогам проведения ВПР в 2023 году (протоколы, анализы работ, приказ)	2023 год	Директор школы	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2022 г. на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников	Ноябрь 2022 г.	Директор школы Зам. по УВР Руководители ШМО	Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	Директор школы Зам. по УВР Школьный координатор Педагоги ОО	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению	Сентябрь- март	Директор школы Зам. по УВР Педагоги ОО	Предупреждение результатов необъективных

	предметных и метапредметных результатов.				Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Школьный координатор		
2.4.	Привлечение представителей управления образования, родительской обществу к проведению процедуры ВПР	по графику проведения ВПР	Директор школы Школьный координатор		1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г.	до 01 сентября 2022 года	Директор школы		Комплексный анализ ВПР-2021-2022; Принятие управленческих решений
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР					
3.1.	Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ШМО		Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	В течение всего периода	Школьный координатор		Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Педагоги ОО		Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий					
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2023 году	В течение всего периода	Ответственный за сайт		Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по УВР		Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте	В течение всего периода	Ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------