

Принято
На заседании педагогического
совета Протокол № 1 от
31.08.2022 г.


«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 7
С.П.Парыгина
«31» 08. 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере труда и отдыха спортивной направленности с дневным пребыванием

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, и определяет порядок и условия организации лагерей труда и отдыха спортивной направленности с дневным пребыванием (далее по тексту - лагерь) на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря:

- разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда;
- проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;
- составляют график выхода на работу персонала лагеря;
- создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних;

- осуществляют подбор и расстановку кадров лагеря.

1.3. Лагеря организуются для обучающихся 5 - 10 классов на период летних каникул приказами руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа.

1.4. При комплектовании лагеря в первоочередном порядке обеспечивает отдых, оздоровление, занятость:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

бездзорных и беспризорных детей;

детей-инвалидов;

детей, имеющих недостатки в психическом или физическом развитии;

детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

детей безработных граждан.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Лагерь организуется на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители

контрольно-надзорных органов, структурных подразделений администрации Артемовского городского округа, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёма.

2.4. Деятельность несовершеннолетних во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам.

2.5. Продолжительность смены лагеря составляет 10 дней.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских, участие в общественных акциях).

2.7. Деятельность лагеря предусматривает практическую отработку знаний, умений в различных видах спорта, развитие физических качеств и способностей, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни, а также предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

2.8. Питание в лагере организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь. В лагере несовершеннолетние обеспечиваются одноразовым, либо двухразовым питанием.

2.9. Порядок провоза группы несовершеннолетних во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует лагерь.

2.10. Правила содержания детей в лагерях, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь совместно с руководителем лагеря.

V. Порядок приёма и отчисления детей

5.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся 5 - 10 классов.

5.2. Зачисление в лагерь производится приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

5.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- бездзорных и беспризорных детей;
- детей-инвалидов;
- детей, имеющих недостатки в психическом или физическом развитии;
- детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- детей безработных граждан.

5.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребёнку посещение лагеря;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка на период посещения лагеря,
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

Страхование жизни и здоровья ребёнка на время посещения лагеря дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями).

5.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь.

VI. Документация и отчётность

6.1. В лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

-Штатное расписание (утверждаемое директором учреждения, на базе которого открывается лагерь в порядке, предусмотренном настоящим положением).

-Смета расходов.

-План работы лагеря, утверждённый руководителем лагеря.

-Приказы о зачислении детей.

-Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении.

-Инструкции по охране труда и техники безопасности.

-Журналы регистрации заявлений, приказов лагеря.

-Табели учёта посещения детей.

-Документы, подтверждающие право ребёнка на получение льготы ребёнка.

-Документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка на период посещения лагеря.

Другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

6.2. По результатам деятельности лагеря руководители предоставляют отчёты по формам в соответствии с документами, предоставленными межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом управления образования администрации Артемовского городского округа.

Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа, исходя из целей и задач лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- несёт ответственность за создание условий для работы лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время их нахождения в лагере.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Педагогические и другие работники лагеря принимаются для работы в лагере учреждением, на базе которого функционирует лагерь путем заключения срочного трудового договора, в соответствии с нормами трудового законодательства. Оплата труда педагогических и других работников устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

IV. Порядок финансирования

4.1. Лагеря, созданные на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, финансируются за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.