

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 7  
(Протокол № 2 от 28.02.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 7  
Парыгина С.П.  
Приказ № 66-О от 28.02.2022

**ПРАВИЛА  
приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
Артемовского городского округа  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

г. Артем

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – Правила, МБОУ СОШ № 7 ) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ« О Следственном комитете Российской Федерации »;

Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»,

Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в МБОУ СОШ № 7.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ СОШ № 7

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 7 на обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Приморского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образова-

тельным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями) и настоящими Правилами.

1.5. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ СОШ № 7, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории.

1.6. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

## **2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 7**

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начально общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения управления образования в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших конкурсный отбор для среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отказа в приеме по причине отсутствия

свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в управление образования в установленном порядке.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 7.

2.6. Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт управления образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полно-

родные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. В обязательном порядке учреждение обеспечивает местами детей медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения(офисы) общей врачебной(семейной практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первую медико-санитарную помощь(станции(отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам (адаптированная образовательная программа) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.6. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8., 2.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.8., 2.10, 2.11 Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8., 2.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании. Допускается индивидуальный отбор обучающихся при приеме в МБОУ СОШ № 7 для получения основного общего и среднего общего образования в классах профильного обучения.

2.18. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. Для зачисления во 2-9, 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.20. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

1) лично в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием электронной почты школы; с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

*Прием в школу через региональный портал включает три этапа:*

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в школу;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

*Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:*

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении; подтверждает достоверность сообщенных сведений;

- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения в школу. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в школу или об отказе в зачислении. Если заявитель не получил приглашение в школу, он вправе обратиться в школу (по указанному на официальном сайте школы номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения. В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка учреждения.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.22. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).**

**3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».**

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.2. Форма заявления о зачислении разрабатывается школой (приложение 1 к настоящим Правилам) и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку

о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.3 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16. Правил.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) документы (копии документов

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа

от гр. \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке моему

ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

“ ” 20 г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца: \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

"       "       20        г.  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

九

согласие администрации муниципального образовательного учреждения на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет. Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

— 20 — г.  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Информацию о зачислении ребенка в учреждение просьба предоставить:

10

и электронный адрес, указанный в заявлении:

сообщить по телефону, указанному в заявке или

вылезть из рук заявительных

**Приложение 2**

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в \_\_\_\_\_ класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под №\_\_\_\_\_.

Из перечня представленных документов

\_\_\_\_\_ получено:  
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

По вопросам приёма в МБОУ СОШ № 7 вы можете получить консультацию по телефонам:

8 (42337) 45288

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принялшего документы)

М.П. \_\_\_\_\_