# УТВЕРЖДАЮ

# Директор МБОУ СОШ № 7

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Парыгина

# План

**мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

# в МБОУ СОШ № 7

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7 разработан на основании:
      * Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
      * Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
      * Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
      * Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
      * Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г.

№706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

* 1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

# Цели и задачи

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

# Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по  противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год» | август 2024 | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» | май-сентябрь 2024 г. | Директор школы на общем собрании  трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей  мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь  2024г. | Директор школы |
| **2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с  данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов школы; * мониторинговые исследования в сфере образования; | Февраль - май, июнь | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности ОУ; * создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и   проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление  служебным положением, если таковые возникнут. |  |  |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель директора по  УВР, секретарь |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Директор школы |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация  школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу,  обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по  УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и  работникам ОУ. | Январь - март 2025 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности  работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного  законодательства. | По факту | Директор школы |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Кл. руководители |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся  7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | МО учителей  русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».  (6-7 классы) | Январь | Классные  руководители |
| 4.6 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или  экономическое?». (10-11 классы) | Март | Классные  руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Психолог |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет  коррупции!» | Ноябрь-  декабрь | Библиотекарь |
| **5. Работа с педагогами** | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного  мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с  представителями правоохранительных органов. | В течении  года | Зам. директора  по ВР |
| **6. Работа с родительской общественностью** | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и  правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Антикоррупцион ная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с  представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу  «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, Антикоррупцион ная комиссия, |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупцион ная комиссия |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители директора |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди  родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по  ВР, педагог- психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка  административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупцион ная комиссия |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции  должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупцион ная комиссия |
| **7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого  взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| **8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в**  **целях предупреждения коррупции** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом  № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы  Антикоррупцион ная комиссия |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь - июль | Заместитель  директора по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи  документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель  директора по УВР |
| **9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в**  **электронном виде** | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:   * Электронный дневник * Электронный журнал * Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы  Зам. директора по УВР |